

Intern Medicin: Hæmatologi

Hæmatologi er læren om blodsygdomme. Specialet varetager forebyggelse, diagnostik og behandling af sygdomme, som udgår fra celler i knoglemarv, lymfesystem eller forårsages af en defekt i omsætning eller funktion af blodets formede bestanddele og koagulationssystem.

Faget er centralt placeret i det intern medicinske spektrum, fordi de kliniske problemer ved hæmatologiske sygdomme kan inddrage ethvert organsystem. Debutsymptomer ved blod sygdom præsenterer sig fra stilfærdigt udviklede forløb til sygdomme med stormende manifestationer. Den specifikke behandling svinger fra fuldstændigt komplikationsfrie opgaver til kompliceret polyfarmaci. Opgaverne på afdelingen er fra elektive funktioner til hyperakut udredning og terapi. De enkelte patientforløb indebærer et tæt samarbejde med andre specialer, især de parakliniske fag - laboratorier og billeddiagnostik. Kontakt til anæstesiolog, kirurg eller radioterapeut er ofte indiceret i diagnostisk eller terapeutisk øjemed. Desuden er en tværfaglig indsats i samarbejde med sygepleje, fysioterapi og socialrådgivning, evt. kostvejledning og psykologhjælp, integreret i behandlingen på en hæmatologisk afdeling.

Faglig profil - Intern Medicin: Hæmatologi

Den faglige profil angiver de kompetencer der er væsentlige for en læge, der stiler mod specialet Intern Medicin: Hæmatologi. Skemaet er tænkt som en hjælp til ansøgeren i at skrive en struktureret ansøgning om hoveduddannelsesforløb.

I skemaet er kompetencerne angivet i venstre kolonne mens højre kolonne angiver forslag til dokumentation for opnåelse af kompetencen. Det er ikke nogen fuldstændig liste, der kan være andre kvalifikationer og erfaringer, der vil kunne anvendes som dokumentation for opnåelse af kompetence. Det vil være ansættelsesudvalgets afgørelse om en given kompetence anses for opfyldt.

Kompetence:	Dokumentation for opnået kompetence:
Medicinsk ekspert	Kompetencer opnået under tidligere ansættelser som kan være fuldtidsansættelser udover introstillingen. Specialer relevante ansættelser i prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none">• Hæmatologi (eller afdelinger med specialet repræsenteret)• Andre intern medicinske specialer eller onkologi• Parakliniske specialer (patologi, mikrobiologi, klinisk immunologi, kromosomlaboratorium)• Øvrige relevante kliniske specialer
Gode mundtlige kommunikationsevner	Kompetencer i undervisning og kommunikation. Ikke nødvendigvis opnået i faglig sammenhæng. Prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none">• Faglig undervisningserfaring (læger>plejepersonale>prægraduat>øvrige)

	<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelse i kommunikation • Kommunikationskurser udover de obligatoriske og af betydeligt omfang. • Anden undervisningserfaring
Gode skriftlige kommunikationsevner	<p>Fremlægge eksempler på god skriftlig kommunikation der illustrerer at ansøgeren kan formidle budskaber skriftligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrukser/guidelines • Patientinformationer • Andre skriftlige opgaver
Akademiske evner	<p>Kompetencer opnået via videnskabeligt arbejde i prioriteret rækkefølge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PhD eller disputats • Videnskabelige artikler • Abstracts • Foredrag • Posters • Udarbejdelse af protokol til videnskabeligt projekt/litteraturstudie • Kvalitetssikringsarbejde (dokumenterbar) • Kasuistikker

Samarbejdspartner	<p>Kompetencer opnået gennem deltagelse i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillidsmandshverv • Tværfaglige fora (fx samarbejdsudvalg, lokaludvalg) • Fagpolitiske organer • Uddannelsesudvalg • Ansvarsområder i den daglige funktion (fx uddannelses-koordinator, NIP- eller IT-ansvarlig) <p>At man varetager en post man er valgt til er et plus. Varetagelse over 6 mdr. vil veje tungest.</p>
Organisatoriske/administrative kompetencer	<p>Opnås for kompetencer opnået ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skemalægning • Bestyrelsesarbejde på formandsniveau • Klinisk vejlederfunktion • Tutor <p>Varetagelse over 6 mdr. vil veje tungest.</p>
Sundhedsfremmer	<p>Opnås ved sundhedsfremmende adfærd eller opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulandsarbejde • Arbejde i hjælpeorganisation, herunder 'mændenes hjem', blå kors etc. • Undervisning i sundhedsfremmende adfærd – rygestop, væggtab etc.
Professionel	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstration af målrettethed og engagement i egen læring og uddannelsesforløb. • Refleksiv overfor egen rolle. • Holdninger til arbejde, sundhedsvæsen og omgivende samfund. <p>Uddybes i den skriftlige ansøgning og ved ansættelsessamtalen</p>
Interesse for det hæmatologiske speciale	<p>Interesse for det hæmatologiske speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i det videnskabelige selskabs arbejde. Dokumenteret ved mødedeltagelse og evt. deltagelse i selskabets udvalg og grupper. <p>Dokumentere kendskab til hæmatologiske sygdomme og problemstillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved fremsendelse af 2 sygehistorier, hver på op til 1 maskinskrevet A4 side omhandlende klinik (symptomer), differentialdiagnostik, behandling og komplikationer. Sygehistorierne vil indgå som oplæg til den mundtlige ansættelsessamtale for de der indkaldes hertil. <p>Kursusdeltagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i specialerelevante kurser af min 6 timers varighed. Dokumentation for deltagelse og indhold vedlægges.

Ansøgning om ansættelse i hoveduddannelse.

Det formelle krav for at kunne ansættes i et hoveduddannelsesforløb i Intern Medicin: Hæmatologi er en godkendt introduktionsstilling i Intern Medicin. Såfremt introduktionsstillingen ikke er godkendt på ansøgningstidspunktet skal ansøgningen vedlægges "Generel vurdering Intern Medicin" til dokumentation af at introduktionsstillingen forventes gennemført og godkendt før tiltrædelse i hoveduddannelsesforløb.

Ansøgning sker ved udfyldelse af det gældende ansøgningsskema vedlagt dokumentation iht. til ansøgningsvejledningen.

Ansøgerne vurderes på baggrund af den strukturerede ansøgning. De af ansøgerne der på ansøgningstidspunktet ikke har afsluttet deres introduktionsstilling endvidere på "midtvejsevalueringen" i introduktionsstillingen.

Ansættelsessamtalen.

Med udgangspunkt i en motiveret ansøgning og den faglige profil indkaldes de ansøgere, som ud fra ansøgningen findes kvalificerede til samtale. Det er således samtalen, der danner det endelige grundlag for indstilling til ansættelse. Herudover har samtalen til formål at give en grundigere introduktion til specialet og dermed sikre den bedst mulige afstemning af forventninger hos både ansøger og ansættelsesudvalg.

Ansættelsessamtalen vil tage udgangspunkt i den strukturerede ansøgning og de medsendte sygehistorier (se under punktet "interesse for hæmatologi").

Samtalerne foregår centralt i landet med deltagelse af det landsdækkende ansættelsesudvalg samt repræsentanter for de tre videreuddannelsessekretariater.